



**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI  
AZIONI FORMATIVE E SEMINARIALI PER L'ACCRESIMENTO/AGGIORNAMENTO DELLE  
COMPETENZE DEGLI OPERATORI DEL SETTORE AUDIOVISIVO.**

**PERCORSI FORMATIVI E SEMINARIALI RIVOLTI  
A DESTINATARI DISOCCUPATI/INOCCUPATI**

**ALLEGATO B**

**Formulario di candidatura**

Sezione A - DATI GENERALI

Sezione B – CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Sezione C – DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

Sezione D – DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELLE AZIONI B1

Sezione E– DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELL'AZIONE 3 SEMINARI/MASTERCLASS

Sezione F – PREVENTIVO FINANZIARIO

Sezione G – RISORSE UMANE

**N.B: Si specifica deve essere compilato un unico formulario per tutte le azioni/percorsi previsti e che lo stesso formulario dovrà essere caricato su SiGeM per ognuna delle azioni/percorsi.**

**Sezione A - DATI GENERALI**

**N.B.: Potranno essere proposti fino a due percorsi formativi e dovrà essere previsto un seminario per ogni percorso formativo proposto**

**A.1 - Denominazione dell'intervento:**

.....  
.....

**A.2 – Tipologia progettuale:**

“Percorsi formativi e seminari rivolti a disoccupati/inoccupati” e relativa a:

**AZIONE B1 FORMAZIONE FINALIZZATA ALL'ACCRESIMENTO/AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE DI  
PROFILI PROFESSIONALI OPERATIVI DEL SETTORE AUDIOVISIVO**

e

**AZIONE B2 SEMINARI/MASTERCLASS**

**A.3 - Soggetto proponente:**

.....

**A.4 - Provincia sede dell'intervento:**

Frosinone  Latina  Roma  Rieti  Viterbo

**A.5 - Codice Orfeo prevalente dell'intervento (per Operatore della Formazione):**

.....

**A.6 - Durata complessiva del progetto in mesi: .....**

**A.7.1 - AZIONE B1 Formazione finalizzata all'accrescimento/aggiornamento delle competenze di profili professionali operativi del settore audiovisivo**

**Percorso 1**

**Titolo del percorso**.....

**A.7.1.1 - Numero utenti:** .....

**A.7.1.2 - Durata dell'azione formativa:**

**Ore** .....

**Mesi** .....

**A.7.1.3 - Costo totale** .....

**A.7.1.4 - Contributo richiesto a carico dei fondi POR (Sovvenzione Globale):**.....

**A.7.1.5 - Sede accreditata per la realizzazione dell'Azione B1:**

**Indirizzo:** ..... **CAP:** ..... **Città:**

.....

**Provincia:** ..... **Tel/Fax** ..... **email** .....

**A.7.2 - AZIONE B1 Formazione finalizzata all'accrescimento/aggiornamento delle competenze di profili professionali operativi del settore audiovisivo**

**Percorso 2 (Se previsto)**

**Titolo del percorso**.....

**A.7.2.1 - Numero utenti:** .....

**A.7.2.2 - Durata dell'azione formativa:**

**Ore** .....

**Mesi** .....

**A.7.2.3 - Costo totale** .....

**A.7.2.4 - Contributo richiesto a carico dei fondi POR (Sovvenzione Globale):**.....

**A.7.2.5 - Sede accreditata per la realizzazione dell'Azione B1:**

**Indirizzo:** ..... **CAP:** ..... **Città:**

.....

**Provincia:** ..... **Tel/Fax** ..... **email** .....

**A.8 AZIONE B2 Seminari/masterclass su tematiche specialistiche concernenti l'innovazione e l'internazionalizzazione del settore audiovisivo attraverso l'intervento di testimoni privilegiati (dovrà essere previsto un seminario per ogni percorso formativo proposto)**

**A.8.1 Numero seminari:**.....

**A.8.2 - Numero complessivo di destinatari:** .....

**A.8.3 - Durata dei seminari:**

ore .....

giorni .....

**A.8.4 - Costo totale dell'Azione B2:** .....

**A.8.5 - Contributo richiesto a carico dei fondi POR (Sovvenzione Globale):**.....

**A.8.6 - Sede accreditata per la realizzazione dell'Azione B2:**

Indirizzo: ..... CAP: ..... Città: .....

Provincia: ..... Tel/Fax .....email .....

**A.9 - Referente per l'intervento**

Persona da contattare			
Funzione ricoperta			
Telefono		Cellulare	
Fax		Mail	

**Sezione B – CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE**

**B.1 - Ragione sociale:**

.....

**B.2 - Forma giuridica:**

.....

**B.3 - Codice Fiscale / Partita IVA:**

.....

**B.4 - Sede legale:**

Indirizzo: ..... CAP: ..... Città: .....  
..... Provincia: ..... Tel /Fax ..... E-mail  
..... PEC: .....

**B.5 - Sede operativa di riferimento dell'intervento:**

Indirizzo: ..... CAP: ..... Città: .....  
..... Provincia: ..... Tel /Fax ..... E-mail  
.....

**B.6 - Rappresentante Legale:**

Nominativo: .....  
.  
Nato il: .....  
Città: .....  
Prov.: ..... Codice Fiscale: .....

**B.7 – Descrivere sinteticamente le caratteristiche del proponente.**

*Soffermarsi in particolare sulle precedenti esperienze maturate specie se analoghe o contigue all'intervento proposto.*

**Sezione C – DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO- ELEMENTI DI ANALISI – PRIORITA' -  
RISULTATI ATTESI**

**C.1 - Abstract:**

*Produrre una breve descrizione della struttura e degli obiettivi del progetto.*

*Inserire nell'abstract tutti i riferimenti (Titolo, Proponente, etc.) e produrre, se del caso un grafico esplicativo.*

**C.2 – Coerenza interna. Congruenza della proposta progettuale rispetto all'Avviso e nessi logici tra contenuti della proposta ed i suoi obiettivi e le diverse azioni.**

**C.3 – Coerenza esterna. Descrizione dei fabbisogni del contesto, dei requisiti dei destinatari delle azioni e delle strategie alle quali l'intervento è funzionale:**

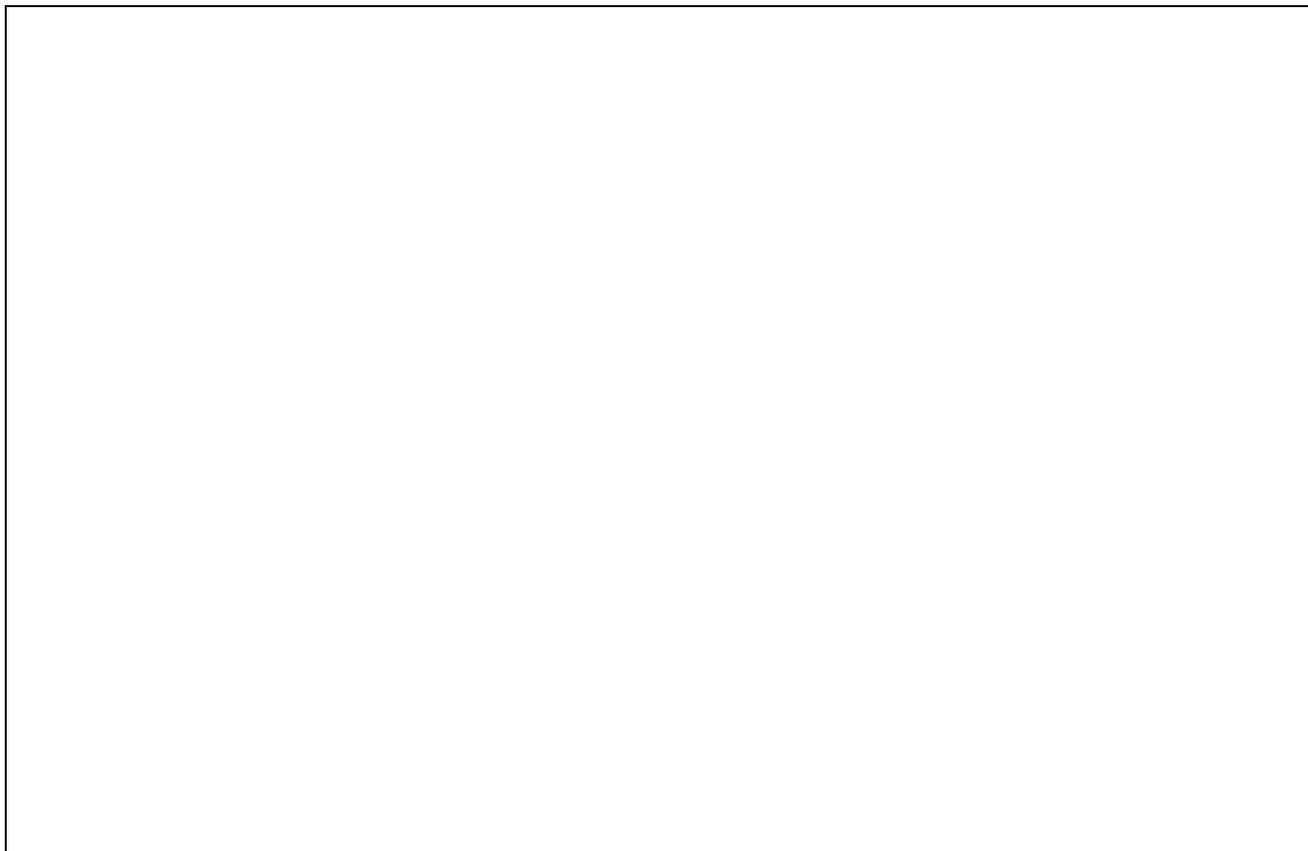
**C.4 – Elementi di analisi a sostegno della coerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità del Programma Operativo e ai principi guida:**

**C.5 – Profili di innovatività nella costruzione della proposta.**

*Metodologia, approcci e organizzazione per l'efficacia nella realizzazione delle attività.*

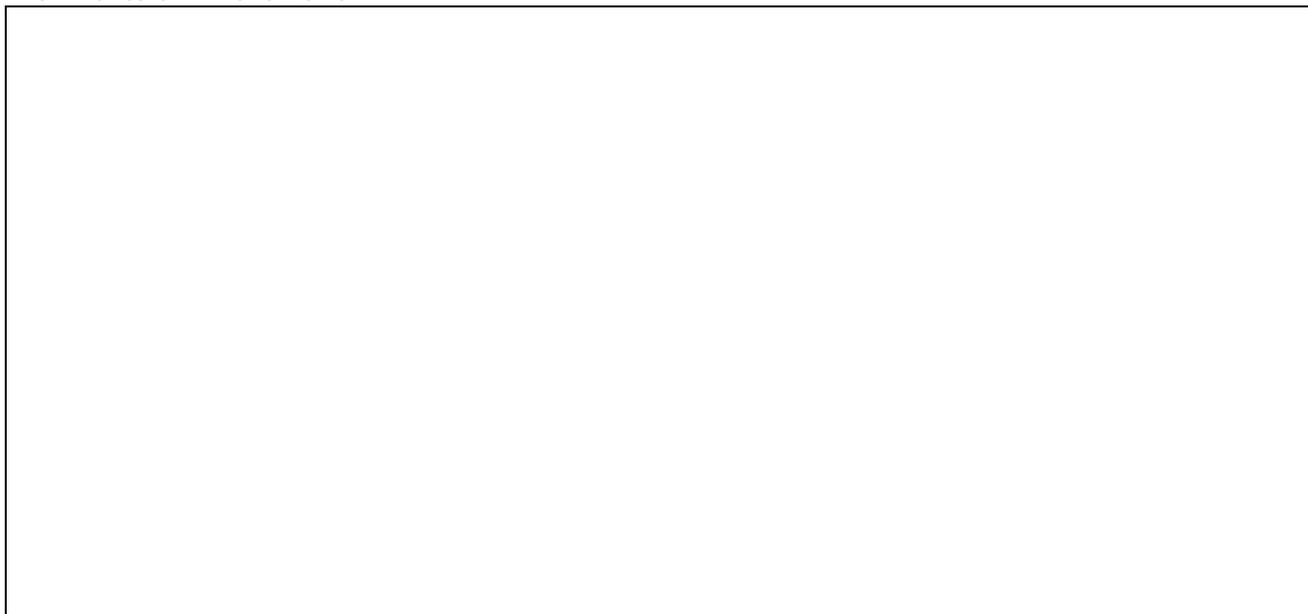
**C.6. Soggetti coinvolti.**

*Partenariato rilevante e attori coinvolti*



**C.7 – Priorità.**

*Descrivere la connessione tra settore produttivo e aree di specializzazione regionali con riferimento all'innovazione.*



**Sezione D – DESCRIZIONE DI DETTAGLIO - AZIONE B1**

**Formazione finalizzata all'accrescimento/aggiornamento delle competenze di profili  
professionali operativi del settore audiovisivo**

**Percorso 1**

**Titolo del Percorso .....**

<b>D.1</b>	<b>Descrizione sintetica del percorso con indicazione delle modalità organizzative, obiettivi specifici ed eventuali figure. Indicare il profilo di riferimento dell'intervento e le UC scelte ai fini dell'attestazione di frequenza.</b>

<b>D.2</b>	<b>Caratteristiche degli utenti in ingresso</b>

<b>D.3</b>	<b>Caratteristiche degli utenti in uscita: nuove conoscenze, competenze, capacità operative e abilità pratiche, capacità relazionali acquisite</b>

<b>D.4</b>	<b>Descrizione di dettaglio relative alla didattica</b> <i>Descrivere l'articolazione modulare indicando per ogni modulo gli obiettivi specifici, la durata, le conoscenze e competenze da acquisire, le modalità formative, le eventuali modalità di valutazione (se previste per il modulo), l'articolazione in unità didattiche. Per una migliore valutazione dell'impianto formativo, possono essere descritti anche gli indicatori di padronanza delle competenze acquisite, le attrezzature e tecnologie impiegate, la bibliografia di riferimento, i sussidi didattici che verranno forniti ai corsisti. È opportuno far precedere alla descrizione dei moduli un quadro grafico d'insieme dell'impianto formativo.</i>

<b>D.5</b>	<b>Strumenti di verifica intermedi e finali</b>

## CERTIFICAZIONI

### D.6 Attestato rilasciabile

Attestato di frequenza

Altro- descrivere


--

## LOCALI E ATTREZZATURE UTILIZZATE

<b>D.7</b>	<b>Sede formativa</b>
Caratteristiche dei locali (descrizione)	
Attrezzature d'aula (descrizione)	
Attrezzature di laboratorio (descrizione)	

**Sezione D– DESCRIZIONE DI DETTAGLIO - AZIONE B1**

**Formazione finalizzata all'accrescimento/aggiornamento delle competenze di profili  
professionali operativi del settore audiovisivo**

**Percorso 2 (se previsto)**

**Titolo del Percorso .....**

<b>D.1</b>	<b>Descrizione sintetica del percorso con indicazione delle modalità organizzative, obiettivi specifici ed eventuali figure. Indicare il profilo di riferimento dell'intervento e le UC scelte ai fini dell'attestazione di frequenza.</b>

<b>D.2</b>	<b>Caratteristiche degli utenti in ingresso</b>

<b>D.3</b>	<b>Caratteristiche degli utenti in uscita: nuove conoscenze, competenze, capacità operative e abilità pratiche, capacità relazionali acquisite</b>

<b>D.4</b>	<b>Descrizione di dettaglio relative alla didattica</b> <i>Descrivere l'articolazione modulare indicando per ogni modulo gli obiettivi specifici, la durata, le conoscenze e competenze da acquisire, le modalità formative, le eventuali modalità di valutazione (se previste per il modulo), l'articolazione in unità didattiche. Per una migliore valutazione dell'impianto formativo, possono essere descritti anche gli indicatori di padronanza delle competenze acquisite, le attrezzature e tecnologie impiegate, la bibliografia di riferimento, i sussidi didattici che verranno forniti ai corsisti. È opportuno far precedere alla descrizione dei moduli un quadro grafico d'insieme dell'impianto formativo.</i>

<b>D.5</b>	<b>Strumenti di verifica intermedi e finali</b>

## CERTIFICAZIONI

### D.6 Attestato rilasciabile

Attestato di frequenza

Altro- descrivere


--

## LOCALI E ATTREZZATURE UTILIZZATE

<b>D.7</b>	<b>Sede formativa</b>
Caratteristiche dei locali (descrizione)	
Attrezzature d'aula (descrizione)	
Attrezzature di laboratorio (descrizione)	

## D.8 Caratteristiche delle risorse umane che saranno impiegate nelle attività

In questa sezione vanno riportate le caratteristiche essenziali del Personale impegnato, con particolare riferimento a titoli, qualifiche, anzianità di esperienza, figura professionale complessiva.

### AZIONE B1 Formazione finalizzata all'accrescimento/aggiornamento delle competenze di profili professionali operativi del settore audiovisivo

Percorso 1 Titolo .....

Nome e cognome	Titolo di studio	Rapporto contrattuale (nota 1)	Ruolo nel progetto (nota 2)	Soggetto di riferimento	Descrizione sintetica del profilo (nota 3)

Aggiungere righe se necessario

### AZIONE B1 Formazione finalizzata all'accrescimento/aggiornamento delle competenze di profili professionali operativi del settore audiovisivo

Percorso 2 (se previsto) Titolo .....

Nome e cognome	Titolo di studio	Rapporto contrattuale (nota 1)	Ruolo nel progetto (nota 2)	Soggetto di riferimento	Descrizione sintetica del profilo (nota 3)

Aggiungere righe se necessario

**Nota 1:** Indicare se dipendente del Proponente o di uno dei componenti dell'Associazione proponente oppure esterno, con contratto di consulenza, prestazione professionale, prestazione d'opera, prestazione occasionale, etc..

**Nota 2:** Indicare se Coordinatore, Tutor, Docente, Amministrativo, etc. Per i Docenti indicare il modulo o i moduli di insegnamento.

**Nota 3:** Nel profilo citare gli anni di esperienza generale e nel ruolo specifico e le principali esperienze maturate (max.10 righe corpo 9).

**Sezione E – DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELL'AZIONE B2  
(SEMINARI/MASTERCLASS)**

<b>E.1</b>	<b>Descrizione dell'azione: indicare obiettivi specifici, contenuti e relatori</b>

<b>E.2</b>	<b>Descrizione delle modalità organizzative</b>

**LOCALI E ATTREZZATURE UTILIZZATE PER L'AZIONE B2**

<b>E.3</b>	<b>Sede dei seminari</b>
	Caratteristiche dei locali (descrizione)
	Attrezzature

#### E.4 Caratteristiche delle risorse umane che saranno impiegate nell'Azione B2

In questa sezione vanno riportate le caratteristiche essenziali del Personale impegnato, con particolare riferimento a titoli, qualifiche, anzianità di esperienza, figura professionale complessiva.

##### AZIONE B2

Nome e cognome	Titolo di studio	Rapporto contrattuale (nota 1)	Ruolo nel progetto (nota 2)	Soggetto di riferimento	Descrizione sintetica del profilo (nota 3)

**Aggiungere righe se necessario**

**Nota 1:** Indicare se dipendente del Proponente o di uno dei componenti dell'Associazione proponente oppure esterno, con contratto di consulenza, prestazione professionale, prestazione d'opera, prestazione occasionale, etc..

**Nota 2:** Indicare se Coordinatore, Tutor, Docente, Amministrativo, etc. Per i Docenti indicare il modulo o i moduli di insegnamento.

**Nota 3:** Nel profilo citare gli anni di esperienza generale e nel ruolo specifico e le principali esperienze maturate (max.10 righe corpo 9).

**Sezione F– PREVENTIVO FINANZIARIO**

**AZIONE B1 Formazione finalizzata all'accrescimento/aggiornamento delle competenze di profili professionali operativi del settore audiovisivo**

**Percorso 1 Titolo .....**

TIPOLOGIA DEI COSTI		IMPORTO
<b>(a)</b>	A.1 Risorse umane interne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
<b>(b)</b>	A.2 Risorse umane esterne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
<b>(c)</b>	A.4 Altro (altre spese relative alle risorse umane direttamente riferibili all'operazione)	
<b>(d)</b>	<b>Totale costo personale diretto [(a)+(b)+(c)]</b>	
<b>(e)</b>	<b>Restanti costi ammissibili (Tasso forfettario pari al 40% delle spese dirette di personale ammissibili, [40%(d)]</b>	
<b>(f)</b>	<b>TOTALE DELLE SPESE PREVISTE [(d)+(e)]</b>	

*\* Tra i costi indiretti della macrovoce "restanti costi ammissibili" possono essere annoverate, a titolo esemplificativo, le spese relative all'acquisto di materiale didattico, attrezzatura, pulizia e manutenzione dei locali, ecc.*

## AZIONE B1 Formazione finalizzata all'accrescimento/aggiornamento delle competenze di profili professionali operativi del settore audiovisivo

**Percorso 2 (se previsto) Titolo .....**

TIPOLOGIA DEI COSTI		IMPORTO
<b>(a)</b>	A.1 Risorse umane interne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
<b>(b)</b>	A.2 Risorse umane esterne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
<b>(c)</b>	A.4 Altro (altre spese relative alle risorse umane direttamente riferibili all'operazione)	
<b>(d)</b>	<b>Totale costo personale diretto [(a)+(b)+(c)]</b>	
<b>(e)</b>	<b>Restanti costi ammissibili (Tasso forfettario pari al 40% delle spese dirette di personale ammissibili, [40%(d)]</b>	
<b>(f)</b>	<b>TOTALE DELLE SPESE PREVISTE [(d)+(e)]</b>	

\* Tra i costi indiretti della macrovoce "restanti costi ammissibili" possono essere annoverate, a titolo esemplificativo, le spese relative all'acquisto di materiale didattico, attrezzatura, pulizia e manutenzione dei locali, ecc.

## AZIONE B2 SEMINARI/MASTERCLASS

TIPOLOGIA DEI COSTI		IMPORTO
(a)	A.1 Risorse umane interne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
(b)	A.2 Risorse umane esterne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
(c)	A.4 Altro (altre spese relative alle risorse umane direttamente riferibili all'operazione)	
(d)	<b>Totale costo personale diretto [(a)+(b)+(c)]</b>	
(e)	<b>Restanti costi ammissibili (Tasso forfettario pari al 15% delle spese dirette di personale ammissibili, [15%(d)]</b>	
(f)	<b>TOTALE DELLE SPESE PREVISTE [(d)+(e)]</b>	

\* Tra i costi indiretti della macrovoce "restanti costi ammissibili" possono essere annoverate, a titolo esemplificativo, le spese relative all'acquisto di materiale didattico, attrezzatura, pulizia e manutenzione dei locali, ecc.

## Sezione G – RISORSE UMANE

**Elenco risorse umane interne ed esterne impiegato nella realizzazione dell'intervento**

**AZIONE B1 Formazione finalizzata all'accrescimento/aggiornamento delle competenze di profili professionali operativi del settore audiovisivo**

**Percorso 1 Titolo .....**

Nome e Cognome	Data e comune di nascita	Codice Fiscale	Sesso	Soggetto di riferimento	Titolo di studio	Interne/ Esterne	Ruolo	Esperienza	Parametri di costo (h/uomo o g/uomo)		
									Costo h/g	Impegno	Costo Totale
									N. anni	Euro	N. ore/gg.

**CARICARE SU SIGEM I CURRICULUM VITAE**

**AZIONE B1 Formazione finalizzata all'accrescimento/aggiornamento delle competenze di profili professionali operativi del settore audiovisivo**

**Percorso 2 (se previsto) Titolo .....**

Nome e Cognome	Data e comune di nascita	Codice Fiscale	Sesso	Soggetto di riferimento	Titolo di studio	Interne/ Esterne	Ruolo	Esperienza	Parametri di costo (h/uomo o g/uomo)		
									Costo h/g	Impegno	Costo Totale
									N. anni	Euro	N. ore/gg.

**CARICARE SU SIGEM I CURRICULUM VITAE**

## AZIONE B2 Seminari/Masterclass

Nome e Cognome	Data e comune di nascita	Codice Fiscale	Sesso	Soggetto di riferimento	Titolo di studio	Interne/ Esterne	Ruolo	Esperienza	Parametri di costo (h/uomo o g/uomo)		
									Costo h/g	Impegno	Costo Totale
									N. anni	Euro	N. ore/gg.

## CARICARE SU SIGEM I CURRICULUM VITAE

Il presente formulario si compone di pagine: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

Il/la sottoscritto/a in qualità di Legale Rappresentante del Soggetto Proponente prende atto che i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura saranno oggetto di trattamento secondo quanto indicato nell'informativa di cui all'allegato F, di cui dichiara di aver preso visione. Con la sottoscrizione del presente atto, dunque, si fornisce espresso consenso al trattamento detto.

\_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante