



**AVVISO PUBBLICO “CONTRIBUTI ALLE IMPRESE DEL SETTORE AUDIOVISIVO  
REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI MISSIONI INCOMING ED OUTGOING PER  
SOSTENERE LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEGLI OPERATORI PER  
L’INTERNAZIONALIZZAZIONE”**

**ALLEGATO B**

**Formulario di candidatura**

Sezione A - DATI GENERALI

Sezione B – CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Sezione C – DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

Sezione D – DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DEL PROGETTO

Sezione E – PREVENTIVO FINANZIARIO

Sezione F – RISORSE UMANE

**Sezione A - DATI GENERALI**

**A.1 - Denominazione del progetto:**

.....  
.....

**A.2 – Denominazione Soggetto proponente:**

.....

**A.3 - Tipologia soggetto proponente:**

- micro** impresa (si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro);
- piccola** impresa (si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di Euro);
- media** impresa (si definisce media impresa un'impresa che occupa meno di 250 persone e che realizza un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro);

**A.4 - Ragione sociale:**

.....

**A.5 - Forma giuridica:**

.....

**A.6 – Data di costituzione:**

.....

**A.7 - Codice Fiscale / Partita IVA:**

.....

**A.8 - Sede legale:**

Indirizzo: .....CAP: ..... Città:  
..... Provincia: ..... Tel /Fax .....E-mail  
..... PEC: .....

**A.9 - Sede operativa:**

Indirizzo: .....CAP: ..... Città:  
..... Provincia: ..... Tel /Fax .....E-mail  
.....

**A.10 - Rappresentante Legale:**

Nominativo:.....  
Nato il: .....  
Città:.....  
Prov.: ..... Codice Fiscale: .....

**A.11 - Codice Ateco**

.....

**A.12 - Durata complessiva del progetto in mesi:** .....

**A.13 - Costo totale del Progetto (min. € 20.000,00/max € 100.000,00)** .....

**A.14- Contributo richiesto per la realizzazione del progetto a carico dei fondi POR (Sovvenzione Globale) in regime de minimis - regolamento (UE) n.1407/2013 (max 80% del costo totale del progetto)** .....

**A.15 - Costi per la realizzazione del progetto a carico del proponente:** .....

**A.16 - Referente per il progetto**

Persona da contattare			
Funzione ricoperta			
Telefono		Cellulare	
Fax		Mail	

**A.19 – Descrivere sinteticamente le caratteristiche del proponente.**

*Soffermarsi in particolare sulle precedenti esperienze analoghe o contigue al progetto proposto.*

**A.20 - Il Proponente possiede la certificazione di qualità?**

*In caso affermativo specificare riferimenti e caratteristiche.*

## Sezione B – DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

### **B.1 - Abstract:**

*Produrre una breve descrizione della struttura e degli obiettivi del progetto.*

*Inserire nell'abstract tutti i riferimenti (Titolo, Proponente, etc.) e produrre, se del caso, un grafico esplicativo.*

**B.2 – Coerenza interna.**

*Descrivere la congruenza tra i contenuti della proposta rispetto alle attività previste dall'avviso e i nessi logici tra i contenuti della proposta e i suoi obiettivi.*

**B.3 – Coerenza esterna. Descrizione dei fabbisogni del contesto, delle caratteristiche dei partecipanti alle missioni e delle strategie di trasformazione alle quali il progetto è funzionale:**

*Descrivere il contesto aziendale, settoriale e territoriale e le motivazioni alla base del progetto con particolare riferimento ai piani di internazionalizzazione e alla correlata crescita delle competenze da parte degli operatori coinvolti.*

#### **B.4 – Coerenza esterna**

*Descrivere gli elementi di coerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità del programma operativo.*

**B.5 – Risultati attesi**

*Descrivere le ricadute attese in termini di rafforzamento delle competenze professionali e di internazionalizzazione dell'impresa*

**B.6 – Profili di innovatività nella costruzione della proposta.**

*Descrivere metodologia, approcci e organizzazione per l'efficacia nella realizzazione delle attività.*

**B.7. - Priorità.**

*Descrivere la connessione tra settore produttivo e aree di specializzazione regionali con riferimento all'innovazione tecnologica e all'internazionalizzazione*

**B.8. - Soggetti coinvolti.**

*Partenariato rilevante e attori coinvolti*



<b>D.2</b>	<b>Cronoprogramma del progetto</b>

<b>D.3</b>	<b>Descrizione analitica dei costi preventivati per <u>ciascuna missione prevista.</u></b>
<p><b>D.3.A – MISSIONI OUTGOING</b> <i>Per ogni missione <u>outgoing</u>, specificare: costo viaggi a/r degli operatori italiani dalla Regione Lazio al paese estero di destinazione, costi di vitto, alloggio e trasporti locali degli operatori italiani nel paese estero di destinazione, costi per servizi di traduzione/interpretariato, quote di iscrizione ad eventi, seminari e workshop, affitto di locali destinati alla realizzazione degli incontri bilaterali.</i></p> <p><b>D.3.B – MISSIONI INCOMING</b> <i>Per ogni missione <u>incoming</u>, specificare: costo viaggi a/r e soggiorno degli operatori stranieri dal paese di provenienza presso le sedi degli operatori laziali, costi di vitto, alloggio e trasporti locali degli operatori stranieri nella Regione Lazio, costi per servizi di traduzione/interpretariato, costi per organizzazione di incontri, eventi, seminari e workshop, affitto di locali destinati alla realizzazione degli incontri bilaterali, eventi, seminari e workshop.</i></p>	

## Sezione E – PREVENTIVO FINANZIARIO

### SCHEDA FINANZIARIA – PREVENTIVO DEL COSTO TOTALE DEL PROGETTO

TIPOLOGIA DEI COSTI		Preventivo
Macro categorie	Voci di costo	IMPORTO
<b>COSTI DIRETTI</b>		
<b>A)</b>	<b>Risorse Umane</b>	
A.1	Risorse umane interne (ad esempio, coordinatore, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
A.2	Risorse umane esterne (ad esempio, coordinatore, personale amministrativo e ausiliario, progettista, consulenza specialistica)	
	<b>Totale costo risorse umane</b>	
<b>B)</b>	<b>Oneri per la realizzazione delle missioni</b>	
B.1	Assicurazione: INAIL e assicurazioni aggiuntive	
B.2	Spese viaggio, vitto, alloggio e trasporti locali nelle destinazioni delle missioni	
B.4	Altro - altre spese relative ai destinatari direttamente riferibili all'operazione: <i>specificare la natura della spesa, ripetere riga se necessario</i> .....	
	<b>Totale costo oneri per i partecipanti</b>	
<b>D)</b>	<b>Altre spese</b>	
D.1	Materiale promozionale e di comunicazione	
D.3	Fideiussione	
D.6	Altro - altre spese direttamente riferibili all'operazione: <i>specificare la natura della spesa, ripetere riga se necessario</i> .....	
	<b>Totale costo altre spese</b>	
<b>COSTI INDIRETTI</b>		
<b>C)</b>	<b>Spese di funzionamento e gestione</b>	
	Tasso forfettario pari al massimo al 15% delle spese dirette di personale ammissibili (15% della Macro categoria A)	
<b>TOTALE DELLE SPESE PREVISTE PER IL PROGETTO</b>		

**Nota bene:**

Macrovoce A: il valore complessivo delle spese di cui alla Macrovoce A non può superare il 40% del valore totale del progetto.

Gli altri costi diretti (macrovoci B e D) dovranno essere imputati nella misura minima del 54% del valore totale del progetto.

Macrovoce C: tasso forfettario pari al massimo al 15% dei costi diretti ammissibili per le risorse umane (macrovoce A).

## Sezione F – RISORSE UMANE

### Elenco risorse umane interne ed esterne impiegate nella realizzazione del progetto

Nome e Cognome	Data e comune di nascita	Codice Fiscale	Sesso	Soggetto di riferimento	Titolo di studio	Interne/ Esterne	Ruolo	Esperienza	Parametri di costo (h/uomo o g/uomo)		
									Costo h/g	Impegno	Costo Totale
									N. anni	N. ore/gg.	Euro

### CARICARE SU SIGEM I CURRICULUM VITAE

IL DICHIARANTE (timbro e firma)

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a in qualità di Legale Rappresentante del Soggetto Proponente prende atto che i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura saranno oggetto di trattamento secondo quanto indicato nell'informativa di cui all'allegato F, di cui dichiara di aver preso visione. Con la sottoscrizione del presente atto, dunque, si fornisce espresso consenso al trattamento detto.

Il presente formulario si compone di pagine: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante